

## Преглед докумената | Број 62/24

Почетна (/) / Документи (/Docs/) / СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК БИХ (/Docs/Drzavni) / Документи преглед

## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК БИХ, број 62/24

На основу члана 11. став (1) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину ("Службени гласник БиХ", број 50/24) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 58. сједници, одржаној 29.8. 2024. године, донио је

## ОДЛУКУ

**О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА РАСПОРЕД СРЕДСТАВА НАМИЈЕЊЕНИХ ЗА ТЕКУЋИ ГРАНТ "СУФИНАНСИРАЊЕ СПОРТСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА" ЗА ПЕРИОД 2024 - 2026. ГОДИНЕ****Члан 1.****(Предмет Одлуке)**

Овом одлуком утврђују се субјекти који остварују право на подношење пријаве, критеријуми, услови, потребна документација, поступак подношење пријаве и циљеви за додјелу средстава, извјештавање и контрола додијељених средстава намијењених за текући грант "Суфинансирање спортских манифестација" за период 2024 - 2026. године.

**Члан 2.****(Употреба женског или мушког рода)**

Ријечи, које су ради прегледности наведене у једном роду, без дискриминације се односе и на мушки и на женски род.

**Члан 3.****(Субјекти који имају право подношења пријаве за грант)**

(1) Право подношења пријаве за додјелу средстава намијењених за текући грант "Суфинансирање спортских манифестација" за период 2024 - 2026. године имају:

- а) Олимпијски комитет Босне и Херцеговине,
- б) Параолимпијски комитет Босне и Херцеговине,
- ц) Специјална олимпијада у Босни и Херцеговини,
- д) спортски савези регистровани у Босни и Херцеговини,
- е) спортски савези лица с инвалидитетом регистрованих у Босни и Херцеговини и

ф) спортски клубови у Босни и Херцеговини, који организују или учествују на међународним спортским манифестацијама.

(2) Средствима намијењеним за текући грант "Суфинансирање спортских манифестација" за период 2024 - 2026. године суфинансирају се и подржавају пројекти у области спорта у складу с критеријумима из члана 4. ове одлуке.

(3) Спортски субјекти из става (1) тач. а), б), ц), д) и е) овог члана могу аплицирати с једним пројектом у оквиру овог гранта.

(4) Пројекти, с којима аплицирају субјекти из става (1) овог члана, морају се односити на буџетску годину за коју је расписан Јавни позив за "Суфинансирање спортских манифестација".

5) Спортски субјекти из става (1) тачка ф) овог члана могу аплицирати за једну међународну спортску манифестацију, осим апликаната који учествују у европским квалификацијама и лигама које захтијевају већи број утакмица.

(6) За организацију међународних такмичења у Босни и Херцеговини потребно је имати сагласност Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Министарство), у складу с чланом 54. Закона о спорту у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 27/08, 102/09 и 66/16).

#### **Члан 4.**

##### **(Критеријуми за вредновање поднесених пријава)**

Средства намијењена за текући грант "Суфинансирање спортских манифестација" за период 2024 - 2026. године, додјељују се према сљедећим критеријумима:

а) мјера у којој пројекат доприноси развоју врхунског спорта;

б) значај пројекта;

ц) број учесника укључених у пројекат и родна заступљеност;

д) остварени спортски резултати у протеклом периоду клуба и такмичења;

е) број чланица које подносилац захтјева окупља (Олимпијски комитет Босне и Херцеговине, Параолимпијски комитет Босне и Херцеговине, Специјална олимпијада у Босни и Херцеговини, спортски савези регистровани у Босни и Херцеговини, спортски савези лица с инвалидитетом регистровани у Босни и Херцеговини).

#### **Члан 5.**

##### **(Изузеће)**

(1) На додјелу средстава намијењених за текући грант "Суфинансирање спортских манифестација" за период 2024 - 2026. године немају право:

а) спортски субјекат који до дана расписивања Јавног позива за "Суфинансирање спортских манифестација" (у даљњем тексту: Јавни позив) није извршио све своје обавезе из раније закључених уговора с Министарством за претходне три године у којима је расписиван наведени јавни позив.

б) изузеће се односи и на овлашћено лице које је закључило уговор из тачке а) став (1) овог члана, те се неће разматрати захтјев другог спортског субјекта, који аплицира за средства на основу објављеног јавног позива, ако се то лице јави као овлашћено лице;

ц) спортски субјекти који немају претходно издату сагласност Министарства у складу с чланом 54. Закона о спорту у Босни и Херцеговини;

д) ако субјекат из члана 3. става (5) ове одлуке аплицира за више од једне међународне спортске манифестације, његова апликација се одбацује.

(2) Пројекат који својим садржајем на било који начин крши одредбе Олимпијске те Параолимпијске повеље и Европске повеље о спорту се одбацује.

(3) Из средстава намијењених за текући грант "Суфинансирање спортских манифестација" за период 2024 - 2026. године, неће се суфинансирати обавезе настале на основу професионалних уговора између спортског субјекта и спортиста, односно спортисткиња.

(4) Из средстава намијењених за текући грант "Суфинансирање спортских манифестација" за период 2024 - 2026. године неће се суфинансирати обавезе настале на основу припрема такмичења, како у индивидуалним, тако и у колективним спортовима.

(5) Једно физичко лице може се појавити као овлашћено лице у само једном спортском субјекту. Ако се једно лице појави као овлашћено лице у више спортских субјеката који аплицирају за додјелу средстава намијењених за текући грант "Суфинансирање спортских манифестација" за одређену годину у којој се расписује Јавни позив, Комисија из члана 12. ове одлуке одбацује сваку поднесену пријаву спортских субјеката у којима се то лице појављује као овлашћено/одговорно лице.

#### **Члан 6.**

##### **(Износ укупних средстава гранта)**

(1) Укупна расположива средства намијењена за текући грант "Суфинансирање спортских манифестација" за 2024. годину утврђена су Законом о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину у износу од 1.342.000,00 КМ.

(2) Средства за текући грант "Суфинансирање спортских манифестација" за 2025. и 2026. годину утврдиће се Законом о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за сваку годину појединачно.

#### **Члан 7.**

##### **(Расподјела средстава)**

(1) Расположена средства утврђена Законом о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за одређену годину у којој се расписује Јавни позив намијењен за текући грант "Суфинансирање спортских манифестација" се дијеле:

а) Олимпијском комитету Босне и Херцеговине, Параолимпијском комитету Босне и Херцеговине, Специјалној олимпијади у Босни и Херцеговини, спортским савезима регистрованим у Босни и Херцеговини и спортским савезима лица с инвалидитетом регистрованим у Босни и Херцеговини, у износу од 800.000,00 КМ;

б) Спортским клубовима, који организују или учествују на међународним спортским манифестацијама средства у износу од 542.000,00 КМ.

(2) Средствима текућег гранта суфинансирају се искључиво активности наведене у Обрасцу Б, који је саставни дио ове одлуке.

(3) Трошкови репрезентације који се односе на исхрану и пиће, не могу бити већи од 5 % од укупно одобреног износа средстава за подржани пројекат. Трошкови такси услуга, мобилних телефона и горива нису прихватљиви.

(4) Средства се додјељују намјенски кориснику средстава за предложени пројекат и није дозвољено обављати накнадну промјену корисника средстава и самог пројекта.

(5) Минимални износ средстава који се може додијелити из овог гранта износи 3.000,00 КМ, а максимални износ

koji se može dodijeliti iz ovog granta iznosi 150.000,00 KM и то:

- а) Олимпијски комитет Босне и Херцеговине, Параолимпијски комитет Босне и Херцеговине и Специјална олимпијада у Босни и Херцеговини могу аплицирати за износ до 150.000,00 KM за пројектне активности у години у којој се расписује Јавни позив;
  - б) спортски савези у Босни и Херцеговини и спортски савези лица с инвалидитетом у Босни и Херцеговини регистровани у складу са Законом о спорту у Босни и Херцеговини и који су уведени у Регистар правних и физичких лица у области спорта на нивоу Босне и Херцеговине код Министарства могу аплицирати за износ од 5.000,00 KM до 50.000,00 KM;
  - ц) спортски савези у Босни и Херцеговини и спортски савези лица с инвалидитетом у Босни и Херцеговини регистровани у складу са Законом о удружењима и фондацијама у Министарству правде Босне и Херцеговине могу аплицирати за износ од 5.000,00 KM до 30.000,00 KM;
  - д) спортски савези регистровани у ентитетским министарствима могу аплицирати за износ од 5.000,00 KM до 15.000,00 KM;
  - е) спортски клуб који организује спортску манифестацију међународног карактера у Босни и Херцеговини или учествују на истим ван Босне и Херцеговине може аплицирати за износ од 3.000,00 KM до 10.000,00 KM;
  - ф) спортски клуб у индивидуалном спорту чији спортиста оствари норму за учешће на Олимпијским и Параолимпијским играма, у години у којој се расписује Јавни позив, остварује право на износ од 15.000,00 KM.
- (6) Средствима намијењеним за текући грант "Суфинансирање спортских манифестација" суфинансирају се пројекти корисника средстава који се реализују у календарској години расписивања Јавног позива, с изузетком зимских спортова, чија реализација може трајати до 30. априла наредне године.
- (7) Ако матична спортска федерација измијени унапријед дефинисан датум одржавања спортске манифестације, за чију реализацију су кориснику додијелена средства, корисник средстава је дужан службено да обавијести Министарство о разлозима помјерања и новом термину одржавања те спортске манифестације. Уз обавјештење потребно је да корисник средстава приложи одговарајући доказ, на које Министарство издаје нову сагласност.

#### Члан 8.

#### (Циљ гранта, индикатори учинка и извори верификације)

- (1) Циљ додијеле средстава намијењених за текући грант "Суфинансирање спортских манифестација" је:
- а) остваривање јавног интереса, с обзиром на то да је спорт у Босни и Херцеговини дјелатност од јавног интереса;
  - б) повећање броја спортиста/спортисткиња на међународним такмичењима и повећан број остварених норми за олимпијске, параолимпијске игре, свјетска и европска првенства и
  - ц) повећање броја међународних такмичења која се организују у Босни и Херцеговини и допринос развоју спорта у Босни и Херцеговини;
  - д) равномјеран развој спорта у Босни и Херцеговини.
- (2) Индикатор учинка за циљ из става (1) тачка б) овог члана је повећан број учествовања спортиста/спортисткиња из Босне и Херцеговине на међународним спортским такмичењима, а за циљ из става (1) тачка ц) овог члана повећан број међународних такмичења која се организују у Босни и Херцеговини.
- (3) Извори верификације за утврђивање учинка су Наративни извјештај, уз који се као докази достављају фотографије, извјештаји медија и копије записника.

**Члан 9.  
(Јавни позив)**

- (1) Грант средства додјељују се Јавним позивом.
- (2) Јавни позив ће се објавити након усвајања Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза институција Босне и Херцеговине за сваку текућу годину.
- (3) Министарство објављује јавни позив на интернетској страници Министарства. Обавјештење о објави Јавног позива објављује се у три дневна листа, који се дистрибуишу на цијелој територији Босне и Херцеговине, уз напомену да је текст Јавног позива објављен на интернетској страници Министарства.
- (4) Јавни позив отворен је 21 дан од дана посљедње објаве у дневном листу.

**Члан 10.  
(Потребна документација и начин достављања)**

- (1) Поводом пријаве на Јавни позив потребно је приложити сљедећу документацију:
  - а) образац А;
  - б) увјерење о порезној регистрацији (идентификациони број) (оригинал или копија овјерена од надлежног органа);
  - ц) актуелни извод из регистра надлежног органа, не старији од 60 дана од дана расписивања Јавног позива (оригинал или копија овјерена од надлежног органа);
  - д) рјешење о разврставању према дјелатности издато од надлежног завода за статистику;
  - е) потврда банке о постојању трансакционог рачуна на име спортског субјекта не старија од 30 дана од дана расписивања Јавног позива, (оригинал или копија овјерена од надлежног органа), као и доказ да рачун није био блокиран у задњих 6 мјесеци;
  - ф) план утрошка средстава на Обрасцу Б - с таксативно наведеним трошковима (потписан од овлашћеног лица и овјерен печатом подносиоца захтјева). У плану утрошка средстава мора бити јасно назначено за које активности се траже средства од Министарства;
  - г) изјава подносиоца пријаве, потписана од овлашћеног лица и овјерена печатом подносиоца пријаве, којом потврђује да додијељена средства из овог гранта неће користити за финансирање обавеза насталих на основу професионалних уговора са спортистима/спортисткињама;
  - х) спортски субјекти из члана 3. став (1) тачка ф) ове одлуке потребно је да доставе потврду да су чланови матичног ентитетског спортског савеза регистрованог у Босни и Херцеговини;
  - и) потврда Олимпијског комитета Босне и Херцеговине или Параолимпијског комитета Босне и Херцеговине у складу с чланом 7. став (5) тачка ф);
  - ј) изјава подносиоца пријаве, чија форма је дио ове одлуке (Прилог 1.), потписана од овлашћеног лица и овјерена печатом подносиоца пријаве;
  - к) ако тражену документацију потписује лице које није овлашћено, обавезно је да приложи пуномоћ.
- (2) Апликациони образац (Образац-А), План утрошка средстава (Образац-Б), Евалуациони образац (Образац-Ц), Извјештај о намјенском утрошку средстава (Образац-Д), Образац за Наративни извјештај (Образац-Е), Укупна дозначена средства са свих нивоа административног организовања у Босни и Херцеговини у години у којој се расписује Јавни позив (Образац Ф) и Упутство за попуњавање образаца су саставни дијелови ове одлуке.
- (3) Документација из става (1) овог члана од тачке а) до тачке к) се доставља наведеним редослиједом и мора бити

увезана у цјелину и попуњена електронски, а свака страница ручно нумерисана с парафом и печатом.

(4) Документација која не буде достављена на начин дефинисан претходним ставом, неће бити разматрана и сматраће се неуредном.

(5) Непотпуна и неблаговремена пријава неће бити разматрана и одбацује се.

#### **Члан 11.**

##### **(Начин достављања пријаве)**

Пријаву доставити поштом на адресу Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине, Трг БиХ 3, 71000 Сарајево, у затвореним ковертама, с назнаком "НЕ ОТВАРАТИ" и пуним називом јавног позива на који се доставља пријава.

#### **Члан 12.**

##### **(Именовање и задаци Комисије за разматрање пријава)**

(1) Министарка цивилних послова рјешењем именује Комисију за разматрање пријава пристиглих на основу Јавног позива за додјелу средстава намијењених за текући грант "Суфинансирање спортских манифестација", за сваку годину у којој се расписује Јавни позив (у даљњем тексту: Комисија).

(2) Комисија се састоји од пет чланова, секретара и техничког сарадника. У састав Комисије, осим чланова из Министарства улазе и по један члан којег предлажу предсједавајућа Савјета министара Босне и Херцеговине и њена два замјеника. Комисија бира предсједавајућег и ближе уређује дјелокруг и начин свог рада у Пословнику о раду и у свом раду одлучује консензусом.

(3) Комисија је дужна да изврши провјеру комплетности пристигле документације.

(4) Комисија је дужна да изврши бодовање према Евалуационом обрасцу, који је дио ове одлуке, за субјекте који су доставили документацију у складу с чланом 10. ове одлуке.

(5) Предсједавајући и сви чланови Комисије потписују све записнике и табеле настале у раду Комисије. (6) Комисија је дужна послове дефинисане овим чланом да изврши у року 45 радних дана од дана почетка рада.

(7) Комисија доставља Приједлог одлуке о распореду средстава намијењених за текући грант "Суфинансирање спортских манифестација" (у даљњем тексту: Приједлог одлуке о распореду средстава) министарки цивилних послова Босне и Херцеговине. Министарка цивилних послова Босне и Херцеговине доставља Приједлог одлуке о распореду средстава Савјету министара Босне и Херцеговине.

#### **Члан 13.**

##### **(Критеријуми за евалуацију пријава)**

(1) Евалуацију достављених пријава Комисија обавља системом бодовања, који се уноси у табелу за оцјењивање, која се налази на Евалуационом обрасцу, који је саставни дио ове одлуке.

(2) Сваку апликацију бодују сви чланови Комисије према Евалуационом обрасцу. Најмањи и највећи број бодова се одбацују. Преостали бодови се сабирају и дијеле с пет и дају резултат, односно укупан број бодова. На основу укупног броја бодова формира се ранг-листа. Комисија предлаже износ средстава за додјелу у складу с оствареним бодовима.

#### **Члан 14.**

##### **(Одлука о распореду средстава)**

(1) Одлуку о распореду средстава доноси Савјет министара Босне и Херцеговине.

(2) Одлука о распореду средстава се објављује у "Службеном гласнику БиХ" и на интернетској страници Министарства.

#### **Члан 15. (Обавјештења)**

(1) Подносилац, који је учествовао у Јавном позиву, а чија пријава није стигла благовремено, која је неуредна или непотпуна, односно подносилац чији пројекат није задовољио критеријум оствареног довољног броја бодова за вредновање, обавјештава се на интернетској страници Министарства.

(2) Подносилац који је учествовао у Јавном позиву, а којем су додијељена средства из гранта "Суфинансирање спортских манифестација", сматра се обавијештеним објављивањем Одлуке о распореду средстава у "Службеном гласнику БиХ" и на интернетској страници Министарства.

#### **Члан 16. (Потписивање уговора)**

(1) Министарство с корисницима средстава, након што Савјет министара Босне и Херцеговине донесе Одлуку о распореду средстава, те она буде објављена у "Службеном гласнику БиХ", закључује уговор, у којем се дефинишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

(2) Прије закључивања уговора, корисници средстава се обавјештавају електронски о Одлуци Савјета министара Босне и Херцеговине и висини одобрених средстава, те се од истих тражи да у року од седам дана доставе:

а) кориговани план утрошка средстава усклађен с додијељеним средствима је дио уговора из става (1) овог члана и он мора бити потписан од овлашћеног лица и овјерен печатом,

б) при сачињавању коригованог плана утрошка средстава пројекта дозвољено је мијењање износа по линијама плана утрошка средстава, али не и мијењање линија плана утрошка средстава,

(3) Ако корисник средстава не прихвати услове прописане уговором из става (2) овог члана губи право на коришћење средстава, те је у том случају дужан службено обавијестити Министарство у року од седам дана.

(4) Кориснику средстава, којем су додијељена средства, није дозвољено коришћење назива Министарства, без претходне писане сагласности Министарства.

#### **Члан 17. (Подношење извјештаја)**

(1) Корисници средстава из члана 3. ове одлуке дужни су Министарству да достави Извјештај о утрошку средстава и Извјештај о имплементацији (Наративни извјештај), на обрасцима Д и Е, који су саставни дијелови ове одлуке, најкасније у року од 30 дана од дана одржавања манифестације.

(2) Ако Комисија за контролу Извјештаја о утрошку средстава установи да корисник средстава није доставио извјештај или достављени извјештај није у складу са ставом (1) овог члана, Министарство ће да затражи поврат целокупног износа дозначених средстава на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када Министарство службено то од њега затражи. Ако корисник не изврши поврат средстава, Министарство ће покренути поступак пред надлежним органом и забрањује се пријављивање истом на јавне позиве, које расписује Министарство.

(3) Корисник средстава дужан је да води одвојену и прецизну финансијску документацију, тако да се сва плаћања и трошкови начињени према одобреном пројекту лако могу идентификовати.

(4) Извјештај о утрошку средстава обавезно садржи копије оригиналних фискалних исправа, платних извода и осталих прописаних рачуноводствених исправа за све трошкове настале при имплементацији пројекта, у складу с важећим законским прописима који регулишу ову област. Наративни извјештај обавезно да садржи, уз опис реализованих активности фотографије, извјештаје медија, записнике и друго што представља доказ о одржаној манифестацији.

(5) Корисник средстава дужан је да рачуноводствене књиге и другу финансијску документацију, у случају потребе уступи за разматрање и контролу Министарству или органу који овласти Савјет министара Босне и Херцеговине или другом законом овлашћеном органу.

(6) У случају када је корисник средстава уговорни орган у смислу чл. 4. и 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", бр. 39/14, 59/22 и 50/24), (у даљњем тексту: Закон) за набавку опреме, роба или услуга, из средстава одобреног пројекта, корисник средстава примјењује процедуре дефинисане Законом, односно дозначена средства ће утрошити у складу са законским прописима и правдати релевантним рачуноводствено - финансијским доказима.

(7) Ако корисник средстава гранта нема статус уговорног органа (удружења, фондације и сл.), с обзиром на то да се ради о трошењу јавних средстава, корисник средстава је обавезан транспарентно да троши додијељена средства и приложити Изјаву о транспарентном трошењу средстава.

(8) Корисник средстава којем су додијељена средства у износу од 20.000,00 КМ и више дужан је да достави и Извјештај независне ревизије према одредбама из члана 18. ове одлуке.

(9) Корисник може да изврши реалокацију у износу до 15% унутар одобреног коригованог плана утрошка средстава без посебне сагласности Министарства, што посебно наводи у извјештају с образложењем.

#### **Члан 18.** **(Независна ревизија)**

(1) У складу с чланом 17. став (8) ове одлуке корисник средстава којем су додијељена средства у износу 20.000,00 КМ и више дужан је да достави Извјештај о утрошку средстава независне ревизије.

(2) Корисник средстава трошкове независне ревизије може да планира у оквиру плана утрошка средстава пројекта с којим аплицира на јавни позив.

(3) Ревизор, за сваку одобрену ставку трошкова у оквиру коригованог плана утрошка средстава из уговора, провјерава:

а) стварно настали трошак - ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку стварно настао и да ли се односи на корисника средстава. С тим у вези, ревизор провјерава сву документацију и доказе о плаћању;

б) рок за имплементацију пројекта - ревизор провјерава да ли су трошкови за сваку ставку настали у току периода за имплементацију активности;

ц) план утрошка средстава - ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку наведен у коригованом плану утрошка средстава пројекта који је дио уговора;

д) неопходност - ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку неопходан за имплементацију активности и да ли је настао као резултат уговорених активности;

е) евиденција - ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку евидентиран у рачуноводственом систему корисника средстава и да ли је евидентиран у складу с важећим рачуноводственим стандардима;

ф) оправданост - ревизор потврђује да ли је трошак за сваку ставку поткрепљив доказима и пратећом документацијом. Сва финансијско-рачуноводствена документација у складу са законским прописима се прилаже уз извјештај;



- г) ревизор провјерава да ли се новчана вриједност сваке одобрене ставке трошка слаже с основним документима који доказују исто (рачуни, платни изводи и др.) и да ли је коришћен тачан курс, гдје је то примјенљиво;
- х) ревизор провјерава врсту трошкова за сваку ставку и утврђује да ли је свака ставка трошка класификована под тачним (под) насловом у Извјештају о утрошку средстава;
- и) поштовање правила набавке - ревизор провјерава да ли су проведене процедуре набавке у складу са Законом о јавним набавкама, гдје је то примјенљиво;
- ј) ревизор утврђује да ли су трошкови за сваку ставку прихватљиви, те да ли је намјенски утрошен новац из уговора и оправдан релевантним рачуноводственим доказима, те да ли су поштовани прописи који се односе на благајничко и готовинско плаћање.

### **Члан 19. (Контрола утрошених средстава)**

(1) Контрола реализације одобрених пројеката обавља се по њиховом завршетку на основу достављених извјештаја. Контрола обухвата:

- а) анализу Наративног извјештаја о реализацији пројекта, б) анализу Извјештаја о утрошку средстава.
- (2) Комисија за контролу Извјештаја о утрошку средстава из става (1) тачка б) овог члана именује министарка цивилних послова Босне и Херцеговине. Комисија се састоји од три члана и секретара из Министарства. Комисија ближе уређује дјелокруг и начин свог рада Пословником о раду.
- (3) Чланови Комисије за контролу Извјештаја о утрошка средстава не могу бити лица која су учествовала у раду Комисије за разматрање примљених пројеката и сачињавање Приједлога одлуке о распореду средстава из текућег гранта "Суфинансирање спортских манифестација".
- (4) Субјекти који подлијежу обавези достављања Извјештаје независне ревизије, достављају га уз попуњене и властитим печатом овјерене обрасце за Наративни и Извјештај о утрошку средстава.
- (5) Ако је Извјештај независне ревизије потврдио намјенски утрошак средстава и ако је исти сачињен и поткрепљив доказима наведеним у члану 18. ове одлуке, исти не подлијеже анализи Комисије за контролу Извјештаја о утрошку средстава.
- (6) Стручно - аналитичку подршку Комисији за контролу Извјештаја о утрошку средстава пружају државни службеници Министарства именовани рјешењем министарке.
- (7) Задатак Комисије за контролу Извјештаја о утрошку средстава је да изврши контролу реализације одобрених пројеката по текућем гранту "Суфинансирање спортских манифестација", а на основу анализе достављеног комплетног Извјештаја о утрошку средстава и то:
- а) да ли су трошкови за сваку наведену ставку прихватљиви и у складу са структуром трошкова пројекта (Образац Б);
- б) да ли је утрошак за сваку наведену ставку стварно настао и да ли се односи на корисника средстава (фактуре, уговори, докази о плаћању и сл.);
- ц) да ли је утрошак средстава за сваку наведену ставку оправдан релевантним доказима и посебном пратећом документацијом (рачуни, платни изводи и сл.);
- д) да ли је корисник транспарентно трошио додијелена средства у складу с чланом 17. ст. (6) и (7) ове одлуке.
- (8) Ако су код корисника средстава у Извјештају о утрошку средстава утврђене грешке техничке природе, које подразумевају неправилно попуњене обрасце, корисник средстава се обавјештава писаним или електронским

путом, о потреби отклањања утврђених недостатака у року од 15 дана од дана пријема обавјештења. Ако корисник средстава у заданом року не отклони недостатке, Министарство ће упутити захтјев кориснику средстава да изврши поврат цјелокупног износа неоправданих средстава, у року од 30 дана од дана када Министарство службено то од њега затражи. Ако се средства не уплате у задатом року, покреће се поступак пред надлежним органом против корисника средстава који није оправдао дозначена средства и забрањује му се пријављивање на јавне позиве које расписује Министарство у периоду од три године.

(9) Ако се установи ненамјенско трошење дозначених средстава, корисник средстава је дужан да изврши поврат цјелокупног износа дозначених средстава на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када Министарство службено о томе обавијести. Ако корисник не изврши поврат средстава, Министарство ће покренути поступак пред надлежним органом и забрањује му се пријављивање на јавне позиве које расписује Министарство у периоду од три године.

(10) Ако корисник није утрошио или оправдао цјелокупна дозначена средства за реализацију одобреног пројекта, дужан је да изврши поврат неутрошених или неоправданих средстава уплатом истих на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када га Министарство службено обавијести о истом. Ако се средства не уплате у наведеном року покреће се поступак пред надлежним органом против корисника средстава који није извршио поврат неутрошених средстава и забрањује му се пријављивање на јавне позиве које расписује Министарство у периоду од три године.

(11) Корисник средстава, у ситуацијама када по захтјеву Министарства изврши поврат средстава, дужан је о томе да обавијести Министарство и да достави доказ о извршеном поврату средстава Министарству.

(12) Министарство цивилних послова Босне и Херцеговине, доставља Савјету министара Босне и Херцеговине Извјештај о намјенском утрошку средстава на основу извјештаја крајњих корисника средстава.

#### **Члан 20.** **(Ступање на снагу)**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 155/24  
29. августа 2024. године  
Сарајево

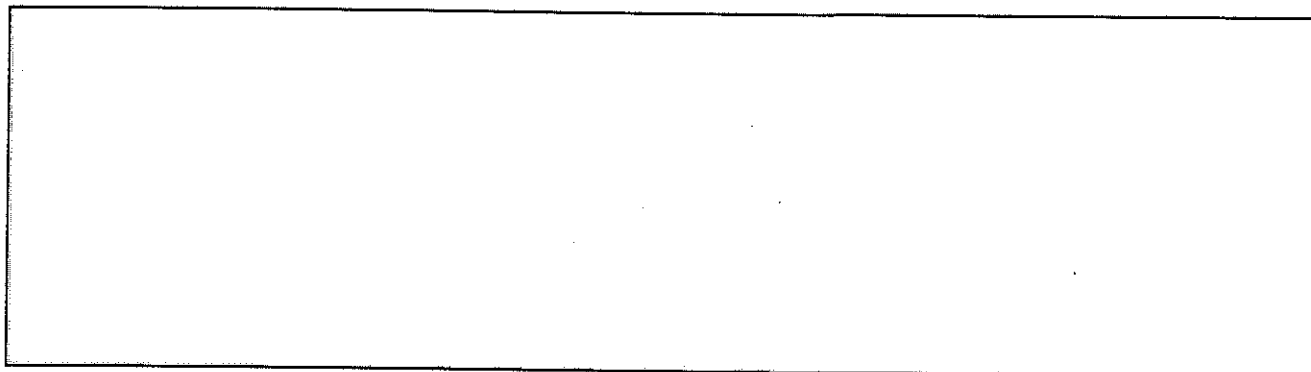
Председавајућа  
Савјета министара БиХ  
**Борјана Кришто**, с. р.

**(ОБРАЗАЦ А)****I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

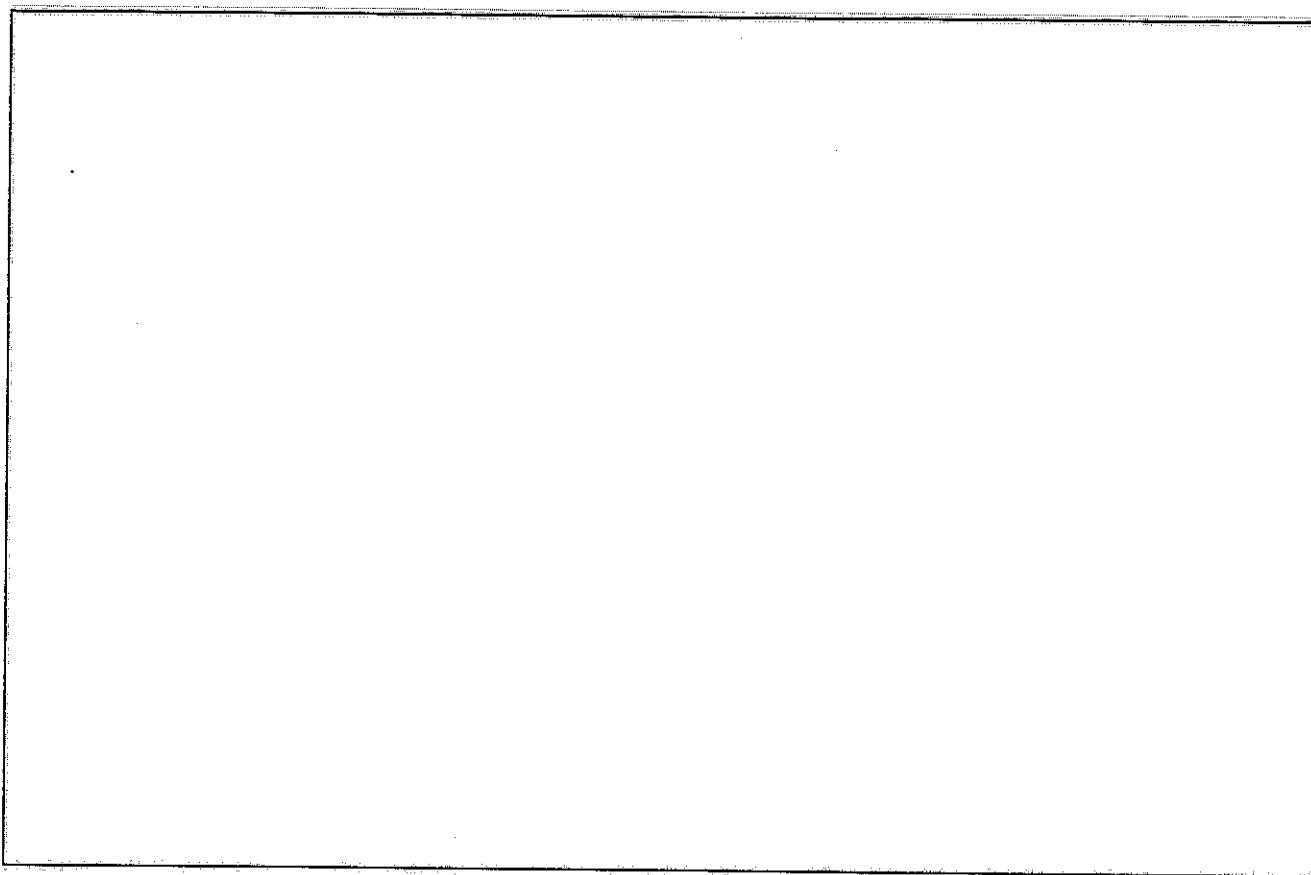
<b>МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА И ПРОСТАТОРНИХ ПОСЛОВА БИХ</b>	<b>- Јавни позив за додјелу средстава из текућег гранта „Суфинансирање спортских манифестација“</b>
Подносилац захтјева (навести пуни назив у складу са рјешењем о регистрацији)	
Укратко о подносиоцу захтјева	
Партнерске организације	
Назив пројекта Суфинансирање спортске манифестације	
Пројектне локације	
Укупна вриједност пројекта	
Тражени износ средстава од Министарства	
Износ средстава додијељен са других нивоа власти за исту манифестацију	
Обезбијеђен износ средстава (наведите донатора и износ обезбијеђених средстава)	

Износ финансијских средстава	
Трајање пројекта	од <u>dd/mm/yyyy</u> до <u>dd/mm/yyyy</u>
Адреса подносиоца захтјева	
Број телефона	
Број факса	
Контакт лице за овај пројекат	
И-мејл и број мобилног телефона контакт особе	
Лице овлашћено за потписивање уговора и измјена испред апликанта	
И-мејл овлашћеног лица	
Интернетска страница организације	
Трансакциони рачун банке (16 цифара)	
Назив банке, адреса и мјесто банке	
Трансакциони рачун банке, број буџетске организације, врста прихода и број општине (Испуњавају буџетски корисници)	
ИД број (Идентификациони број порезне управе)	

**II SAŽETAK PROJEKTA** *(maksimalno jedna stranica)*



**III PLAN UTROŠKA SREDSTAVA**





**(ОБРАЗАЦ Б)****ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА****ИЗНОС ТРАЖЕНИХ СРЕДСТАВА****Табела 1. ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА**

Назив пројекта:

Период:

Бр	Активност- (Врста трошкова)	Износ тражених средстава од Министарства
1	Трошкови превоза	
2	Котизација	
3	Спортека опрема	
4	Смјештај и исхрана	
5	Закуп спортеких дворана, терена и припрема борилишта	
6	Ангажман службених лица (делегати, судије итд.)	
7	Трошкови набавке медаља, пехара, диплома	
	Укупно за пројектне трошкове	

**Табела 2. АДМИНИСТРАТИВНИ ТРОШКОВИ**

Финансијско-административно особље		
Трошкови подршке		
1.	Банкарски трошкови	
2.	Канцеларијски материјал	
3.	Трошкови независне ревизије	
Укупни административни трошкови		

**Табела 3. ПРЕГЛЕД ПЛАНА УТРОШКА СРЕДСТАВА**

Програмски трошкови	
Трошкови подршке програму/административни трошкови	

М.П.

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум  
захтјева

Потпис подносиоца

Овлашћена особа

Напомена: Приједлог пројекта се доставља и дигиталном платформом еГрант на интернетској страници Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине која је у тестној фази.



**(ОБРАЗАЦ Ц)**  
**ЕВАЛУАЦИОНИ ОБРАЗАЦ**

Евалуациона табела

Апликант: \_\_\_\_\_

Назив пројекта: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Секција	Максимални број бодова 100 (минимални број бодова је 0)	Бодови чланова Комисије					Укупан број бодова
		Члан 1	Члан 2	Члан 3	Члан 4	Члан 5	
а. Мјере у којем пројекат доприноси развоју врхунског спорта.							
б. Значај пројекта.							
ц. Број учесника укључених у пројекат и родна заступљеност							
д. Остварени спортеки резултати у протеклом периоду клуба и такмичења							
е. Број чланица које подносилац захтјева окупља							
<b>УКУПНО</b>							





**(ОБРАЗАЦ Е)****ИЗВЈЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ**

Образац за Наративни извјештај

**Табела 1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

Назив јавног позива	
Получилац извјештаја	
Партнерске организације	
Назив пројекта	
Број уговора	
Пројектне локације	
Укупна вриједност пројекта	
Одобрени износ средстава од Министарства цивилних послова БиХ	
Укупни износ суфинансирања	
Трајање пројекта	од <u>dd/mm/yyyy</u> до <u>dd/mm/yyyy</u>
Период које обухвата овај извјештај	од <u>dd/mm/yyyy</u> до <u>dd/mm/yyyy</u>
Датум подношења извјештаја	<u>dd/mm/yyyy</u>
Одговорна особа	

**Табела 2. САЖЕТАК И СТАТУС ПРОЈЕКТА**

Циљ	
Резултат 1	
Циљ	
Резултат 2	

У току извјештајног периода, реализоване су сљедеће активности:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Назив активности</li><li>• Опис</li></ul>
---

**Табела 3. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ****Табела 3.1**

--

**Табела 3.2**

--

**Табела 3.3**

Корисници	Укупно	Жена	Мушкараца	% из угрожених скупина
Директни корисници				
Индиректни корисници				
Укупно				

**Табела 4. ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА****Табела 4.1**

1	Укупни одобрени план утrophка средстава	
2	Укупан износ уплаћених средстава	
3	Укупан износ потрошених средстава	

**Табела 4.2**

--

**Табела 4.3**

Р. бр.	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИЗНОС
1.	Властита средства	
2.	Средства спонзора, донатора	
3.	Средства међународних организација	
4.	Средства општине	

5.	Средства града	
6.	Средства кантона	
7.	Средства ентитета	
8.	Средства Министарства цивилних послова БиХ	
9.	Средства из осталих извора	
	<b>УКУПНО</b>	

М.П.

Мјесто и датум

Потпис подносиоца извјештаја

Овлашћена особа

### ОБРАЗАЦ Ф (УКУПНА ДОЗНАЧЕНА СРЕДСТВА)

#### I. УКУПНА ДОЗНАЧЕНА СРЕДСТВА СА СВИХ НИВОА АДМИНИСТРАТИВНОГ ОРГАНИЗОВАЊА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

Р. б. р.	УКУПНА ДОЗНАЧЕНА СРЕДСТВА	ИЗНОС
1.	Средства са државног нивоа	
2.	Средства са ентитетског нивоа	
3.	Средства са нивоа кантона	
3.	Средства града	
4.	Средства општине	
	<b>УКУПНО</b>	

М.П.

Мјесто и датум

Потпис подносиоца захтјева

Овлашћена особа

## ИЗЈАВА

Ја, овдје потписани \_\_\_\_\_  
(име, презиме и адреса овлашћене особе правног субјекта носиоца пројекта) овлашћена особа

(назив и адреса правног субјекта носиоца пројекта  
под пуном казненом, моралном и материјалном одговорношћу

1. Потврђујем да су:

- а) Вјеродостојно наведени подаци у апликацијском обрасцу;  
б) Попуњен, потписан и службеним печатом овјерен План утрошка средстава, на обрасцу за План утрошка средстава са изворима прихода и очекиваним расходима и јасно назначено за које активности се траже средства од стране Министарства, а за које активности су обезбијеђена средства из других извора;  
ц) Да су обезбијеђена/ нису обезбијеђена средстава за имплементацију пројекта а из сљедећих извора: \_\_\_\_\_ у износу \_\_\_\_\_ а који суфинансирају пројекат, \_\_\_\_\_ односно сљедеће активности: \_\_\_\_\_

(Појашњење (ц): подвући опцију обезбијеђена или нису обезбијеђена средства)

д) Да иста активност или дио активности који је у цијелости финансиран средствима Министарства, није финансиран из другог извора

2. Потврђујем да је горе именовани правни субјекат регистрован у релевантним регистрима у Босни и Херцеговини за обављање послова потребних за имплементацију пројекта, што доказујем актуалним изводом из регистра надлежног органа (овјерена копија) и рјешењем о разврставању према дјелатности издатог од надлежног завода за статистику (овјерена копија).

3. Потврђујем да је горе наведени правни субјекат економски и финансијски подобан за имплементацију пројекта, а с којим се пријављујемо на јавни позив што доказујем копијом годишњег обрачуна о пословању за претходну годину, овјереног од Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге/ финансијске аналитичке агенције (АПИФ-а/ФИА-е);

4. У случају контроле утрошка дозначених средстава потврђујем да ћу обезбиједити сву потребну потпору како би се могла извршити провјера да ли је пројекат реализован у складу са закљученим Уговором с Министарством и пројектом.

5. Свјестан сам да ће Министарство одбити учешће горе наведеног субјекта у поступку по јавном позиву, ако смо субјект односно ја, као њена овлаштена особа, пропустили доставити или доставили погрешне информације и документе који су тражени јавним позивом, или одбили потписати ову изјаву или ако се прегледом достављених докумената установи да субјект не испуњава неки од критеријума наведених у Одлуци о критеријумима за додјелу средстава намијењених за текући грант "Суфинансирање спортских манифестација" за период 2024.-2026. године.

6. Потврђујем да ову изјаву дајем као овлашћена особа наведеног правног субјекта с овлашћењима за давање овакве изјаве под пуном казненом, материјалном и моралном одговорношћу.

ИЗЈАВЉЕНО: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ године

(мјесто, датум)

(име и презиме, потпис и печат)

### УПУТСТВО за попуњавање образаца ОБРАЗАЦ А I. Основни подаци

Апликациони образац се попуњава на рачунару, у супротном ће се сматрати неуредним и неће бити разматран. Подносилац пројекта је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, факса, и-мејл-а или промјене контакт и овлаштене особе се мора назначити у писаној форми Министарству. Министарство неће бити одговорно у случају да не успије контактирати подносиоца пројекта.

### II. Сажетак пројекта (максимално једна страница)

Сажетак почиње с навођењем пројектног циља, његовим описом, те са описом активности којим се планира



постићи циљ. Сажетак ће садржавати информације о периоду имплементације, укупни број корисника пројекта, пројектну локацију активности и укупна вриједност пројекта са износом који се тражи као суфинансирање од Министарства.

### III. План утрошка средстава

У овом дијелу се описују све врсте трошкова које се очекују тијekom провођења пројекта, а неопходни су за његову имплементацију. Пројекат треба у потпуности пратити наведене активности.

### IV. Административни трошкови

Административним трошковима сматрају се банкарски трошкови, канцеларијски материјал и трошкови независне ревизије.

Такође наведите све релевантне пројектне ставке за овај пројекат и то да за сваку активност посебно процијените све трошкове укључујући и људске ресурсе. Укључите и информације о додатним изворима финансирања.

### V. План активности

У наведеној табели се наводи временски оквир за провођење активности. У плану активности се наводи планирано вријеме за провођење активности. Не стављати називе мјесеца него нумерисати исте (означити са X).

### VI. Извори финансирања

Износ финансирања навести у конвертибилним маркама.

## ОБРАЗАЦ Б – ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА Табела 1. Трошкови пројекта

Образац за План утрошка средстава пројекта се попуњава на рачунару, у супротном ће се сматрати неуредним и неће се разматрати.

У колони Активности се уписује износ тражених средстава од Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине.

### Табела 2. Административни трошкови

У колони Административни трошкови се уносе подаци који се односе на банкарске трошкове, канцеларијски материјал и трошкови независне ревизије.

### Табела 3. Преглед Плана утрошка средстава

У наведеној табели се уписују укупни трошкови тражених средстава од Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине.

## ОБРАЗАЦ Ц – ЕВАЛУАЦИОНИ ОБРАЗАЦ

Евалуација ће се проводити у два корака. Задовољење критеријума првог корака је предуслов другостепене евалуације.

Први корак евалуације се односи на процјену задовољења административних и техничких критеријума за пријаву а други процјену критеријума квалитета.

Након крајњег рока за предају приједлога пројекта, чланови Комисија ће отворити све приспјеле приједлоге пројекта и направити попис организација које су послале апликације.

Административни и технички критеријуми за пријаву

- Апликација је послана на адресу Министарства у складу са роковима наведеним у Јавном позиву, што доказује поштански печат. Ако је апликација послата након рока, апликација се не узима у разматрање;

- Апликација је у потпуности попуњена и садржи сву обвезну документацију тражену јавним позивом, у супротном апликација неће бити разматрана;
- Апликација мора бити попуњена на рачунару, у супротном ће се сматрати неуредном и неће бити разматрана.
- Апликант задовољава критеријуме из секције "Ко може аплицирати на јавни позив". Ако је правни статус апликанта другачији од наведених који могу аплицирати, апликација неће бити разматрана;
- Ако приједлог пројекта није усклађен с намјеном јавног позива, апликација неће бити разматрана;

### Критеријуми квалитета

Евалуација квалитета апликација, укључујући и предложеног финансијског плана пројекта, капацитета апликанта и партнера, ће се провести у складу с евалуационом табелом. Евалуациони критеријуми су подијељени у секције. Сваки пројект ће под сваком секцијом бити оцијењен.

Евалуациону табелу, појединачно за сваку апликацију, својим потписом овјерава сваки члан Комисије:

Члан 1 \_\_\_\_\_

Члан 2 \_\_\_\_\_

Члан 3 \_\_\_\_\_

Члан 4 \_\_\_\_\_

Члан 5 \_\_\_\_\_

Сваку апликацију бодују сви чланови Комисије према јединственом Евалуационом обрасцу из којег су видљиве оцјене свих чланова Комисије. Најмањи и највећи број бодова се одбацује. Преостали бодови се сабирају и дијеле с пет и дају резултат - укупан број бодова. На основу укупног броја бодова формира се ранг листа. У складу с ранг листом и прихватљивим трошковима у оквиру Плана утрошка средстава апликанта, Комисија предлаже износ средстава за додјелу водећи рачуна да се за додијељена средства могу реализовати активности, постићи одређени резултати и остварити постављени циљ.

Ако је укупни број бодова мањи од 55, апликација неће бити финансијски подржана.

Након евалуације, бит ће креирана листа апликација са 55 и више бодова и укупно одобреним средствима.

У зависности од доступних средстава, одабраће се они пројекти за финансијску потпору с те листе.

Након доношења Одлуке о додјели средстава, иста се објављује се на интернетској страници Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине и Службеном гласнику БиХ, те ће спортским организацијама чији је пројекат одобрен бити понуђено потписивање уговора.

### ОБРАЗАЦ Д - ИЗВЈЕШТАЈ О УТРОШКУ СРЕДСТАВА

Образац за Извјештај о утрошку средстава попуњава се на рачунару, у супротном ће се сматрати неуредним и неће бити разматран.

#### Табела 1. Пројектни трошкови

У табели пројектни трошкови се уписује назив активности и износ одобрених средстава од Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине у конвертибилним маркама.

#### Табела 2. Административни трошкови-Трошкови подршке пројекту

У колони трошкови подршке пројекту се уносе подаци који се односе на канцеларијски материјал, банкарски трошкови и трошкови независне ревизије у конвертибилним маркама.

#### Табела 3. Преглед Плана утрошка средстава

У колони Преглед Плана утрошка средстава се уписује укупан План утрошка средстава и износ средстава од Министарства цивилних послова у конвертибилним маркама.

#### Табела 4. Финансијска документација

У овој табели се наводи финансијска документација хронолошки поредана по активностима које су наведене у Обрасцу за извјештај о утрошку средстава.

Сва финансијска документација наведена у табели се доставља као доказ и треба да буде нумерисана и уредно сложена према активностима на које се односи.

### **ОБРАЗАЦ Е - ИЗВЈЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ (Наративни)**

Овај образац попуните на рачунару, у супротном ће се сматрати неуредним и неће бити разматран.

#### **Табела 1. Општи подаци**

У табелу 1. се уносе основни подаци и потребно је попунити са траженим.

#### **Табела 2. Сажетак и статус пројекта**

У табели набрајају се остварени резултати и реализоване активности из пројекта и плана активности (додајте редова колико вам треба у зависности од броја циљева и резултата у пројекту). Уписује се постигнути напредак (сажети опис проведених активности, не само набројати него описати сваку активност).

#### **Табела 3. Остварени резултати**

У колони 3.1. се уноси учинак пројекта на кориснике и што се промијенило након реализације вашег пројекта.

У колони 3.2. се уносе додатни непредвиђени позитивни ефекти (ако их има) и описују додатни постигнути ефекти на кориснике као нпр. додатна средства, додатни корисници, додатна партнерства, додатни капацитети успостављени итд.

У колони 3.3. се уносе укупни корисници пројекта. Потребно је унијети предвиђени број директних корисника и индиректних корисника пројекта. Директни корисници су они који ће имати непосредан додир са активностима и резултатима пројекта. За ове кориснике потребно је да можете доказати да су у одређено вријеме били на одређеном мјесту или догађају који је дио договорених пројектних активности.

Индиректни корисници треба да осјете ефекте пројекта, али преко особа, догађаја и ситуација које су базиране на резултатима и активностима пројекта.

#### **Табела 4. План утрошка средстава**

У колони 4.1 се уносе укупан одобрени План утрошка средстава од Министарства.

У колони 4.2 се уноси објашњење извршене реалокацију у укупном износу до 15 % унутар одобрених линија Плана утрошка средстава од договореног/предвиђеног.

Молимо да објасните основне разлоге због којих је дошло до реалокације у укупном износу до 15% од договореног на свакој појединачној линији Плана утрошка средстава.

У колони 4.3 се уноси приједлог затварања финансијске конструкције у конвертибилним маркама.

### **ОБРАЗАЦ Ф – УКУПНА ДОЗНАЧЕНА СРЕДСТВА СА СВИХ НИВОА АДМИНИСТРАТИВНОГ ОРГАНИЗОВАЊА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ Табела I**

У табели I уносе се укупно дозначена средства са свих нивоа административног организовања у Босни и Херцеговини у години у којој се расписује Јавни позив.